

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
"Центр развития детей - детский сад № 55 "Искорка"

Принято  
на педсовете от 27 08. 2021  
Протокол № 1

Утверждаю  
заведующий  
Е.В. Панасюк  
Приказ 213-ОУ-ФД от 01.09.2021



## План образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год

Руководитель: Панасюк Евгения Витальевна  
Ст. воспитатель Соболева Людмила Егоровна

Новосибирск 2021

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ**

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

*1. Организационно – управленческая деятельность*

*2. Формы совершенствования педагогического мастерства*

*3. Повышение профессиональной компетентности педагогов*

*4. Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса*

*5. Развлечения, праздники, фестивали*

*6. Кружковая работа*

*7. Работа с родителями*

*8. Система контроля*

*9. Административно-хозяйственная работа*

*Приложения*

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2021-2022 уч.г.:

### *«Совершенствование образовательного процесса и системы оценки качества образования в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»*

В соответствии с ООП МКДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка" на основе анализа уровня развития детей и психолого-педагогических условий воспитания и обучения были определены следующие задачи в рамках приоритетных направлений деятельности учреждения на 2021 - 2022 уч.год:

#### **1.Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### **Задачи:**

- 1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру, через создание в коллективе обстановку творческого поиска.
- 3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Способствовать повышению профессионального роста педагогов ДОУ путем передачи опыта педагогов-мастеров.

#### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, совершенствование у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания дошкольников и применять их в практической деятельности, выделив наиболее перспективные идеи в организации воспитательно—образовательной работы с детьми; создать в коллективе обстановку творческого поиска.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Оформление нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность детского сада и взаимодействия с семьями воспитанников и организациями в социуме	в течение учебного года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР, главный бухгалтер
1.2.	<b>Совещания</b> ❖ Организация воспитательно-образовательной, оздоровительной, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ	сентябрь (I – II неделя) 2021 г.	заведующий ДОУ
1.3.	❖ Организация рационального питания	октябрь 2021 г.	заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра, калькулятор
1.4.	❖ <i>Инструктивно – методическое</i> Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства Образования РФ, Управления Образования Новосибирской области и мэрии г. Новосибирска. По мере поступления новых инструктивно-методических материалов, требующих немедленной работы – знакомство незамедлительное	1 раз в полугодие	заведующий ДОУ
1.5.	❖ Организация летней оздоровительной работы	май 2022г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.6.	<b>Взаимодействие в социуме</b> Заклучить договора о сотрудничестве: ❖ с организациями, обеспечивающими безопасность воспитанников ДОУ ❖ с медицинскими организациями ❖ с учреждениями дополнительного образования ❖ с общеобразовательными учре-	август – сентябрь 2021 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР, главный бухгалтер

	ждениями района		
--	-----------------	--	--

**Медико – психолого – педагогические совещания**

	Организация работы медико-психолого-педагогического консилиума по работе с детьми с ОВЗ.  Адаптация дошкольников к ДОУ	Сентябрь - ноябрь 2021	педагог-психолог, учителя-логопеды, ст. воспитатель педагог-психолог, ст. воспитатель
	Заболеваемость в ДОУ	1 раз в месяц	заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
	Организация питания в ДОУ	1 раз в квартал	заведующий ДОУ старшая медицинская сестра калькулятор
	Профилактика ОРВИ и гриппа, корона вирусной инфекции	постоянно	ст. медсестра
	Организация двигательного режима во всех возрастных группах	в течение года	ст. воспитатель, старшая медицинская сестра, инструктор по ФК, воспитатели
	Организация коррекционной работы в ДОУ	в течение года	педагог-психолог, учителя-логопеды, дефектолог
	Состояние здоровья детей и меры по его улучшению	в течение года	ст. воспитатель, старшая медицинская сестра, инструктор по ФК, воспитатели

## 2. Формы совершенствования педагогического мастерства

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Установочный педсовет</b> Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p>Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период</li> <li>• Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение учебного года.</li> <li>• Утверждение годового план работы (утверждение структуры учебного плана, утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю, утверждение формы календарно – тематического планирования).</li> <li>• Обсуждение комплектования групп и уточнение расстановки педагогических кадров.</li> <li>• Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования (РПВ, как приложение к ООП ДОУ).</li> <li>• Утверждение адаптированной программы ДОУ и др.</li> <li>• Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий.</li> <li>• Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; прохождение курсов ПК и др.</li> <li>• Итоги оперативного контроля.</li> </ul> <p>Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов, подготовка групп к учебному году.</p>	август 2021	<p>заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ, зам. зав. по АХР, ст. м/с.</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 2</b></p> <p>Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО».</p> <p>Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр открытых мероприятий по темам экологического воспитания.</li> <li>• Проведение тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию».</li> <li>• Проведение диагностики педагогов по</li> </ul>	ноябрь, 2021	<p>заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ</p>

	<p>теме «Экологическое воспитание дошкольников».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</li> </ul>		
3.	<p align="center"><b>Педсовет № 3</b></p> <p>Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ эффективности используемых и методов организации работы в ДОУ по ее укреплению и укреплению физического и психического здоровья детей.</li> <li>• Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</li> <li>• Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей.</li> </ul>	март, 2022	заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ
4.	<p align="center"><b>Педсовет № 4</b></p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <p>2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.</p>	май, 2022	заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ
<b>2.2. Семинары, круглые столы</b>			
1.	<b>Круглый стол:</b> «Организация ухода за детьми раннего возраста и воспитание привычек здорового образа жизни»	сентябрь, 2021	ст. воспитатель, педагог - психолог
2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь, 2021	ст. воспитатель
3.		ноябрь, 2021	Педагог - психолог
4.	<b>Викторина</b> «Родной край люби и знай»	декабрь, 2021	ст. воспитатель
5.	<b>Круглый стол</b> «Посеять в детских душах доброту»	февраль, 2022	ст. воспитатель
6.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и тд)	в течение года	ст. воспитатель
<b>2.3. Консультации для педагогов</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>дата</b>	<b>ответственный</b>
1.	«Игровая поддержка ребенка в адаптационный	сентябрь, 2021	ст. воспитатель

	период»		педагог - психолог
2.	«Учет индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста как фактор сохранения и укрепления психического здоровья детей»	февраль, 2022	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог
3.	"Речевые игры с детьми дошкольного возраста"	январь, 2022	воспитатель ст. воспитатель Романенкова Ю.С.
4.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в режимных моментах»	ноябрь, 2021	ст. воспитатель Соболева Л.Е.
6.	Мониторинг индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	май, 2022	ст. воспитатель
<b>2.4. Открытые мероприятия</b>			
1.	Панорама педагогических достижений педагогов, планирующих аттестацию в 2021-2022 учебном году	в течение учебного года	педагоги, планирующие свою аттестацию
2.	Открытые просмотры по графику	в течение года	педагоги ДОУ, специалисты
3.	Итоговые просмотры НОД по основным направлениям развития детей	март - апрель, 2022	педагоги ДОУ, специалисты
<b>2.5. Творческая мастерская</b>			
1.	<b>Творческая мастерская</b> «Изготовление и презентация авторских дидактических пособий»	октябрь 2021	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2.	<b>Мастер-класс</b> «Создание электронного портфолио»	февраль 2022	воспитатель Надточьева О.Г.
<b>2.6. Педагогические планерки</b>			
	<b>Педагогические планерки</b> для педагогов ДОУ	понедельник	заведующий, старший воспитатель

### **3. Повышение профессиональной компетентности педагогов**

#### **3.1. Работа по самообразованию педагогов**

<b>№</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Определение педагогами тем по самообразованию	сентябрь, 2021 г.	старший воспитатель
<b>2.</b>	Составление плана работы по самообразованию	октябрь, 2021 г.	Педагоги, специалисты ДОУ
<b>3.</b>	Поэтапная реализация темы самообразования	в течение года	Педагоги, специалисты ДОУ
<b>4.</b>	Оказание методической поддержки педагогам в период подготовки к аттестации. Помощь в оформлении документов.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, планирующие аттестацию
<b>5.</b>	Курсы повышения квалификации для воспитателей	по графику	ст. воспитатель



6.	Просмотр работы молодых специалистов	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели - стажисты
7.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	в течение года	ст. воспитатель
8.	Оформление электронного портфолио педагога ДОУ	в течение года	педагоги

### 3.2. План - график повышения квалификации и аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Срок следующей аттестации	Дата предыдущего прохождения курсовой подготовки	Срок следующего прохождения курсовой подготовки
1	Панасюк Е.В.	заведующий	высшая, 2018 (учитель - логопед)	2020 (руководитель ДОО)	АНО "Академия дополнительного профессионального образования", 2019	2022 г.
2	Соболева Л.Е.	ст. воспитатель	высшая, 2015	2025	ГЦРО, 2016 г. ООО "Столичный учебный центр", 2018	2023 г.
3	Могилёва М.С.	воспитатель	первая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2019	2022 г.
4	Середкина Л.В.	инструктор по ФК	высшая, 2016	2021	"Магистр", 2020	2023 г.
5	Андроненко Е.В.	воспитатель	первая, 2016	2021	ООО Учебный центр "Профессионал", 2017, учится в магистратуре НГПУ, до 2021	2024 г.
6	Боборыкина Л.А.	воспитатель	первая, 2019	2024	ГЦРО, 2019	2022 г.
7	Крайдер К.П.	воспитатель	-	2023	НИПК и ПРО, 2021	2024 г.
8	Дурнева Е.Н.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2019	2024	ЧОУ Учебный Центр дополнительного образования, 2019	2022 г.
9	Звягина Т.В.	воспитатель	высшая, 2018	2023	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
10	Коротеева Н.Г.	воспитатель	первая, 2017	2022	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
11	Кудинова Е.А.	воспитатель	первая, 2019	2024	НИПК и ПРО, 2019	2022 г.
12	Макагонова А.А.	воспитатель	высшая, 2018	2023	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
13	Морозова О.А.	воспитатель	высшая, 2019	2024	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
14	Надточьева О.Г.	воспитатель	высшая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2019	2022 г.
15	Сменцовская Ю.В.	воспитатель	первая, 2016	2021	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
16	Проценко Л.В.	воспитатель	первая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
17	Привалова О.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2019	2024	ООО Учебный центр "Профессионал", 2017,	2024 г.
18	Субботина Н.Н.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2021	2026		2021-2022 г.
19	Чухаджян Т.Т.	воспитатель	первая, 2017	2022	ООО Учебный центр "Профессионал", 2017,	2024 г.
20	Шишкина С.В.	воспитатель	высшая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
21	Шараева А.А.	воспитатель	соответствие занимаемой должности,	2024		2021- 2022

			2019			
22	Щедрина С.Ю.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2017	2022	ГЦРО, 2020	2023
23	Елисеева Е.В.	воспитатель	-	2024	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
24	Крейдунова Н.В.	воспитатель	-	2022	Учится в НГПУ, 4 курс	
25	Першина О.А.	воспитатель	-	2023	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
26						
27						

#### 4. Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса

Формы работы	Сроки	Ответственные
<b>4.1. Работа творческих и рабочих групп</b>		
❖ Создание и организация работы медико-психолого-педагогического консилиума по работе с детьми с ОВЗ	сентябрь, 2021	учителя-логопеды, педагог-психолог
❖ «Мониторинг состояния и условий осуществления образовательной деятельности, в рамках Программы воспитания»	сентябрь-ноябрь, 2021	ст. воспитатели, педагоги, реализующие данные программы
❖ - Подготовка к праздникам и развлечениям (написание сценария, украшение музыкального зала)	в течение года	творческая группа педагогов
❖ - Организация персональных и тематических выставок и др.	в течение года	ст. воспитатель
❖ Подготовка к районному спортивному празднику Организация и проведение спортивных праздников и развлечений в ДОУ	в течение года	инструктор по ФК,
❖ РГ «Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста» - контроль за проведением диагностики в группах - разработка итоговых таблиц	в течение года	ст. воспитатели, РГ педагогов

<b>4.2. Оснащение методического кабинета</b>		
❖ Методическое и дидактическое обеспечение по направлениям программы	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
❖ Систематизация материалов по осуществлению внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОСДО	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
❖ Создание банка электронных образовательных ресурсов	в течение года	старший воспитатель, педагоги ДОУ
<b>4.3. Выставки для педагогов</b>		
❖ Презентация методических и дидактических пособий к реализуемым про-	в течение года	старший воспитатель

	граммам		
	❖ Периодическая выставка: знакомство педагогов с новыми методическими и подписными изданиями	в течение года	старший воспитатель
	❖ Периодическая тематическая выставка методической, психолого – развивающей литературы и подписных изданий по темам педсоветов и семинаров, консультаций	в течение года	старший воспитатель

#### 4.4. Выставки педагогической деятельности

сентябрь - апрель	"Сохраним природу"	Воспитатели групп	5 числа каждого месяца
май	«До свидания, детский сад»	Оформляют выпускные группы	20 мая
июнь июль август	«Фейерверк талантов»	персональные выставки детских работ	10 июня 10 июля 10 августа

#### 4.5. Смотры, конкурсы

	❖ Игровые авторские дидактические пособия	октябрь 2021	все группы
	❖ КВН	ноябрь 2021	сотрудники ДОУ
	❖ Смотр «Экологическая лаборатория»	в течение года	воспитатели
	❖ Участие педагогов в конкурсах, предложенных методической службой района, города	в течение года	ст. воспитатель

### 5. Развлечения, праздники, фестивали

<i>Тема</i>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
«День знаний»	сентябрь	педагоги ДОУ
Музыкальное развлечение		музыкальный руководитель
Физкультурное развлечение		инструктор по ФК
День воспитателя и всех дошкольных работников		Сотрудники ДОУ
<b>Октябрь</b>		
Декада пожилого человека	октябрь	педагоги ДОУ

Спортивно-музыкальное развлечение (основы ЗОЖ)		инструктор по ФК музыкальный руководитель
Осенины		музыкальный руководитель
<b>Ноябрь</b>		
"В здоровом теле здоровый дух"	ноябрь	Инструктор по ФК
«Посиделки с мамами» (ко Дню Матери)		Воспитатели, муз. руководитель
<b>Декабрь</b>		
Физкультурное развлечение	декабрь	инструктор по ФК
Новогодние утренники		музыкальный руководитель
<b>Январь</b>		
"Не боимся мы Мороза"	январь	инструктор по ФК
<b>Февраль</b>		
"Смотр строя и песни" День Защитника отечества	февраль	воспитатели, инструктор по ФК
Масленица		музыкальный руководитель
<b>Март</b>		
<b>Праздник «Мамочка любимая»</b>	март	музыкальный руководитель
<b>Апрель</b>		
Спортивная эстафета с родителями	апрель	инструктор по ФК
Музыкальный вечер		музыкальный руководитель
<b>Май</b>		
Веснянка	май	музыкальный руководитель
Парад Победы		Инструктор по ФК
«До свидания, детский сад»		музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей		музыкальный руководитель

## 7. Работа с родителями

### 7.1. Анкетирование родителей

Тема	Срок выполнения	Ответственные
«Индивидуальные особенности моего ребёнка»	декабрь 2021	воспитатели
«Изучение потребностей родителей, дети которых скоро начнут или уже посещают ДОУ»	сентябрь - октябрь 2021	воспитатели
«Оценка взаимодействия с педагогами ДОУ»	апрель, 2022	воспитатели

### 7.2. Консультации для родителей

<b>Название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
«Адаптация ребенка к детскому саду» Памятка для родителей «Что нельзя приносить в детский сад»	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог
«Как научить малыша одеваться»	октябрь	ст. воспитатель
«Посмотри налево, посмотри направо» (об организации пространства)	ноябрь	воспитатели
«Правильное питание ребенка дома»	декабрь	ст. медсестра
«Лучшие игрушки для вашего малыша»	январь	воспитатели
«Конструктор: принуждать или увлекать?»	март	воспитатели
«Я сам!»	апрель	педагог - психолог
«Что значит быть здоровым!»	май	воспитатели

### **7.3. Родительские собрания, лектории**

1.	Организационное собрание для родителей детей, впервые поступающих в детский сад	август	заведующий
2.	День открытых дверей: «Приходите в гости к нам, будем рады всем гостям» (для родителей вновь поступивших детей)	сентябрь - октябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	воспитатели

## **8. Система контроля**

### **8.1. Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1.	Врачебный осмотр всех детей	Ясли – 1 раз в 3 месяца; д/с – 1 раз в полгода	Врач, мед. сестра	справка
2.	Обследование детей на гельминтоз с последующей дегельминтизацией	сентябрь	Мед. сестра	Лечение
3.	Диспансерное наблюдение за ослабленными детьми, ЧБД, с хроническими заболеваниями.	В течение года	Врач	Справка
4.	Проведение профилактических прививок	По плану	Мед. сестра	Профилактика заболеваний
5.	Контроль за питанием детей. . Подсчёт калорийности по накопительной ведомости.	1 раз в месяц	Мед. сестра Калькулятор	Справка
6.	Контроль за работой пищеблока	ежедневно	Зам. по АХЧ	Соблюдение сан. норм

7.	Контроль за санитарным состоянием групп	1 раз в неделю	Зам. по АХЧ	Оперативный контроль
8.	Углубленный осмотр узкими специалистами детей 6-7 лет	февраль	врач	Диспансеризация
9.	Обследование детей на гельминтоз с последующей дегельминтизацией	март	Мед. сестра	Лечение
10.	Санитарно-просветительская работа с персоналом, родителями, оформление санитарных бюллетеней	В течение года	Мед. сестра	Стендовая работа

## 8.2. Контроль за охраной труда

№ п/п	Тема	Срок выполнения	Ответственные	Выход
1.	Сообщение приказа о назначении комиссии по охране труда сотрудников  Систематический обход помещений детского сада с целью просмотра рабочих мест	сентябрь  1 раз в месяц	заведующая	Приказ
2.	Контроль за соблюдением правил по охране труда на пищеблоке и прачечной	декабрь	Зам. по АХЧ	Контроль инструктажа
3.	Контроль за соблюдением правил по охране труда в групповых и спальнях помещениях и участках	март	Ст.воспитатели, Зам. по АХЧ	Оперативный контроль
4.	Контроль за соблюдением правил по охране труда в кладовых для хранения продуктов в овощехранилище	май	Кладовщик, Зам. по АХЧ	Контроль инструктажа

## 8.3. Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса

Систематический контроль				
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель, Зам. по АХЧ	
2.	Организация учебно-воспитательного процесса	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель	

3.	Выполнение режима питания	ежедневно	заведующий ДОУ, ст. восп-ль
4.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	заведующий ДОУ, Зам. по АХЧ
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	заведующий ДОУ
7.	Техника безопасности и сохранности имущества	ежедневно	заместитель заведующей по АХР
8.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	заведующая ДОУ,
9.	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	заведующий ДОУ,
10.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	заведующий ДОУ, старшая мед. сестра
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Готовность групповых помещений к новому учебному году.	сентябрь	ст. воспитатель,
2.	Заполнение индивидуальных карт развития дошкольников	октябрь - ноябрь	ст. воспитатель
3.	Совместная деятельность взрослых и детей в режимных моментах	ноябрь	ст. воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	декабрь	ст. воспитатель
5.	Заполнение индивидуальных карт развития	октябрь май	ст. воспитатель
6.	Система планирования работы с родителями, соответствие годовым задачам ДОУ и запросам родителей	апрель	ст. воспитатель
<b>Тематический контроль</b> согласно циклограмме годового плана			
<b>Итоговый контроль</b>			
1.	Итоги открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности за учебный год (приказ, справка)	апрель, 2022 г.	старший воспитатель
2.	Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в МКДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка" (справка)	май, 2022 г.	старший воспитатель

3.	Составление отчетов о проделанной работе за год	май, 2022	Специалисты ДОУ, воспитатели
----	---	-----------	------------------------------

## 9. Административно-хозяйственная деятельность

### 9.1. Финансово – хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории. Пополнение сайта ДОУ	сентябрь	Зам.по АХЧ Завед.
2	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	октябрь	Ст. в-ль Завед.
3	Контроль за расходом средств на хозяйственные нужды Приобретение медикаментов. Подготовка к зиме. Проверка освещения ДОУ	ноябрь	Завед. Зам. по АХЧ
4	Подготовить помещения: - к зиме; - проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	декабрь	Зам.по АХЧ  Завед. Комиссия по ОТ
5	Работа по обновлению мягкого инвентаря- шторы, пододеяльники. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)	январь	Зам. по АХЧ Кладовщик бухгалтер
6	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.	февраль	Зам.по АХЧ
7	Приобрести: мед. оборудование; стулья (взрослые); детские столы. Рейд по проверке санитарного состояния групп	март	Зам по АХЧ
8	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	апрель	Дворник
9	Ремонт и покраска оборудования на участке.	май	Зам.по АХЧ
10	Завоз песка на участки. Работа по благоустройству клумб.	июнь	Зам по АХЧ
11	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	июль	Зам. по АХЧ
12	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).	август	Завед. ст.в-ль

### 9.2. Административные совещания

№	Тема	Срок вы-	Ответствен-	Выход
---	------	----------	-------------	-------



		ПОЛНЕНИЯ	НЫЕ	
1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»  Закладка овощей на зиму	сентябрь	Заведующая  Зам. по АХЧ	Приказ
2.	Подведение итогов обследования, анкетирования здоровья детей  Подготовка ДОУ к зиме	октябрь	Ст.воспит.  Зам. по АХЧ	Справка  Совещ. при заведующей
3.	Состояние здоровья детей и меры по его улучшению. Отчёт о санитарном состоянии ДОУ  Инструктажи «Охрана труда», «Пожарная безопасность в ДОУ»	декабрь	Врач, мед.сестра  Заведующая председатель проф.комитета	Планёрное совещание  приказ планёрное совещание
4.	Итоги проверки организации питания	январь	Члены проф. группы	Планёрное совещание
5.	Организация работы по благоустройству территории	март	Заведующая, Зам. по АХЧ	Совещ. при заведующей
6.	Ремонт малых игровых форм на игровых участках ДОУ	апрель	Заведующая, Зам. по АХЧ	Совещ. при заведующей
7.	Планирование работы на лето	май	Заведующая, Зам. по АХЧ	Приказ заведующей по ДОУ