

Принято
на заседании Общего собрания
трудоулового коллектива
Протокол 1 от 24.08.2020



Положение
О порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
города Новосибирска «Центр развития ребёнка - детский сад № 55
«Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска детский сад № 55 «Искорка» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МКДОУ ЦРР д/с № 55 «Искорка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета по состоянию на 1 августа текущего года.

Положение
О порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением

**города Новосибирска «Центр развития ребёнка - детский сад № 55
«Искорка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска детский сад № 55 «Искорка» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МКДОУ ЦРР д/с № 55 «Искорка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7.Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Отчёт самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

**2.Планирование, проведение и обобщение результатов
самообследования**

2.1. Ответственным за проведение самообследования в Учреждении является старший воспитатель.

2.2. К проведению самообследования привлекаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом.

2.4.В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.4.1. Проведение оценки:

- организация образовательной деятельности,
- содержания и качества подготовки воспитанников, - организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.4.2. Анализ полученных показателей деятельности Учреждения.

2.5. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

2.6. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта (далее - Отчёт).

2.7. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

2.8. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

2.9. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Ответственность

3.1. Старший воспитатель Учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.