

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
"Центр развития детей - детский сад № 55 "Искорка"

Принято  
на педсовете от 28.08.2023г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
заведующий  
Е.В. Панасюк  
Приказ 223/1 от 28.08.2023



**Годовой план работы МБДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка"  
на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель: Панасюк Евгения Витальевна  
Ст. воспитатель Соболева Людмила Егоровна**

Новосибирск 2023

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
"Центр развития детей - детский сад № 55 "Искорка"**

Принято  
на педсовете от \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
заведующий  
Е.В. Панасюк  
Приказ \_\_\_\_\_

**План образовательной деятельности  
на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель: Панасюк Евгения Витальевна  
Ст. воспитатель Соболева Людмила Егоровна**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

*1. Организационно – управленческая деятельность*

*2. Формы совершенствования педагогического мастерства*

*3. Повышение профессиональной компетентности педагогов*

*4. Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса*

*5. Развлечения, праздники, фестивали*

*6. Кружковая работа*

*7. Работа с родителями*

*8. Система контроля*

*9. Административно-хозяйственная работа*

*Приложения*

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2023-2024 уч.г.:

### *«Совершенствование образовательного процесса и системы оценки качества образования в ДОУ в соответствии с ФОП, ФГОС ДО»*

В соответствии с ФОП ДО и ОП МБДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка" на основе анализа уровня развития детей и психолого-педагогических условий воспитания и обучения были определены следующие задачи в рамках приоритетных направлений деятельности учреждения на 2023 - 2024 уч.год:

#### **1.Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повышение потенциала деятельности дошкольного учреждения в условиях стандартизации дошкольного образования, качества и эффективности предоставления образовательной услуги.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально - творческий потенциал каждого ребёнка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Продолжать расширить компетенции педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников с целью качественной подготовки ребёнка к школьному обучению.
4. Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, региональных проектах и т.д.
5. Обеспечить благоприятные условия для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.
6. Продолжать работу по совершенствованию материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС ДО, а так же информационно - методического обеспечения образовательных услуг.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Оформление нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность детского сада и взаимодействия с семьями воспитанников и организациями в социуме	в течение учебного года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР, главный бухгалтер
1.2.	<b>Совещания</b> ❖ Организация воспитательно-образовательной, оздоровительной, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ	сентябрь (I – II неделя) 2023 г.	заведующий ДОУ
1.3.	❖ Организация рационального питания	октябрь 2023 г.	заведующий ДОУ, кладовщик, калькулятор
1.4.	❖ <i>Инструктивно – методическое</i> Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства Образования РФ, Управления Образования Новосибирской области и мэрии г. Новосибирска. По мере поступления новых инструктивно-методических материалов, требующих немедленной работы – знакомство незамедлительное	1 раз в полугодие	заведующий ДОУ
1.5.	❖ Организация летней оздоровительной работы	май 2024г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.6.	<b>Взаимодействие в социуме</b> Заключить договора о сотрудничестве: ❖ с организациями, обеспечивающими безопасность воспитанников ДОУ ❖ с медицинскими организациями ❖ с учреждениями дополнительного образования ❖ с общеобразовательными учреждениями района	май – сентябрь 2023 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР, главный бухгалтер

#### Медико – психолого – педагогические совещания

	Адаптация детей раннего возраста: -анализ состояния здоровья вновь прибывших детей и разработка профилактических и закаливающих мероприятий; -анализ адаптационных карт; -анализ анкетирования родителей "Какой он детский сад для детей?"; -состояние образовательной работы с детьми раннего возраста. Организация	ноябрь - декабрь	воспитатели групп ст. воспитатель педагог-психолог,
--	--	------------------	---

	педагогического процесса в группах раннего возраста.		
	Заболееваемость в ДОУ	1 раз в месяц	заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
	Организация питания в ДОУ	1 раз в квар- тал	заведующий ДОУ, калькулятор
	Результаты работы с детьми раннего возраста: -основные показатели развития детей раннего возраста; -результаты познавательного развития детей раннего возраста.	май	воспитатели групп ст. воспитатель педагог-психолог,
	Организация двигательного режима в группах раннего возраста	в течение года	ст. воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
	Работа психолога - педагогического кон- силиума ДОУ (по отдельному плану).	в течение года	педагог-психолог, учителя- логопеды, дефектолог, старший воспитатель, заве- дующий.

## *2. Формы совершенствования педагогического мастерства*

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Установочный педсовет</b> Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Цель: ознакомление педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение локальных актов деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период</li> <li>• Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение учебного года.</li> <li>• Утверждение годового план работы (утверждение структуры учебного плана, утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю, утверждение формы календарно – тематического планирования).</li> <li>• Обсуждение комплектования групп и уточнение расстановки педагогических кадров.</li> <li>• Утверждение ФОП ДОУ, ФАОП ДОУ и др.</li> </ul>	август 2023	заведующий ДОУ, старший воспита- тель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ, зам. зав. по АХР, ст. м/с.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий.</li> <li>• Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; прохождение курсов ПК и др.</li> <li>• Итоги оперативного контроля.</li> </ul> <p>Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов, подготовка групп к учебному году.</p>		
2.	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 2 (малый)</b></p> <p>Тема: ФОП ДОУ и др.</p> <p>Цель: систематизация работы по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДОУ и ФАОП ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС ДО, ФОП ДОУ, ФАОП ДОУ.</li> <li>• Основные направления в ООП ДОУ.</li> <li>• Направления и задачи коррекционно - развивающей работы.</li> <li>• Особенности организации РППС в ДОУ.</li> </ul>	октябрь, 2023	заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ
3.	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 3</b></p> <p>Тема: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания, используя нетрадиционные технологии в работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Патриотическое направление в программе.</li> <li>• Нравственно- патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры.</li> <li>• Познавательные - исследовательские проекты по патриотическому воспитанию в ДОУ.</li> <li>• Краеведение - основа воспитания патриотизма у дошкольников.</li> <li>• Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников.</li> </ul>	январь, 2024	заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ
4.	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 4</b></p> <p>Тема: «Движение - залог здоровья».</p> <p>Цель: систематизирование работы педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области "Физическое развитие".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Двигательная активность детей дошкольного возраста в игровой деятельности.</li> <li>• Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в</li> </ul>	март, 2024	старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ, инструктор по физической культуре.

	различных видах деятельности. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.</li> </ul>		
5	<b>Педсовет № 5</b> Тема: "Итоги работы в ДОУ". Цель: анализ работы за учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 уч.г.</li> <li>• Отчёты воспитателей групп, специалистов ДОУ.</li> <li>• Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</li> <li>• Утверждение плана на летний - оздоровительный период.</li> </ul>	май 2024	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты ДОУ,
<b>2.2. Семинары, круглые столы, консультации</b>			
1.	«Игровая поддержка ребенка в адаптационный период»	август 2024	ст. воспитатель педагог - психолог
2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Организация работы в группах комбинированной направленности»	сентябрь, 2023	учитель - логопед Романенкова Ю.С.
3.	<b>Круглый стол:</b> «Затянувшаяся адаптация у детей раннего возраста»	октябрь 2023	ст. воспитатель педагог - психолог
4.	<b>Викторина</b> «Родной край люби и знай»	декабрь, 2023	ст. воспитатель воспитатель Надточьева О.Г.
5.	<b>Круглый стол</b> «Обучение с увлечением: от идеи до результата» Решение поведенческих проблем (средний возраст детей).	февраль, 2024	ст. воспитатель педагог-психолог
6.	<b>Семинар:</b> "Коррекция развития социально-коммуникативной сферы старших дошкольников".	март 2024	педагог-психолог
7.	Мониторинг индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	май, 2024	ст. воспитатель
8.	<b>Консультации</b> ( индивидуального характера, по требованию и т.д)	в течение года	ст. воспитатель
<b>2.3. Открытые мероприятия</b>			
1.	Организация образовательной деятельности воспитателя и детей старшего дошкольного возраста в совместной деятельности.	декабрь, 2023	педагоги ДОУ, специалисты ДОУ.
2.	Организация образовательной деятельности воспитателя и детей младшего дошкольного возраста в режимных моментах.	март, 2024	педагоги ДОУ, специалисты ДОУ.
2.	Открытые просмотры по графику (приложение )	в течение года	педагоги ДОУ, специалисты
3.	Итоговые просмотры НОД по основным направлениям развития детей	март - апрель, 2024	педагоги ДОУ, специалисты



<b>2.4. Творческая мастерская</b>			
1.	Творческая мастерская «Мир робототехники»	ноябрь 2023	воспитатель Сменцовская Ю.В., Першина О.А.
2.	Квест: "Истоки народной культуры" (фольклор)	январь, 2024	муз руководитель Троколь Алена Леонидовна
3.	Мастер-класс «Простые секреты учителя логопеда»	март, 2024	учитель - логопед
4.	Практикум "Сенсорная комната - залог психологического климата в ДОУ"	апрель, 2024	педагог-психолог
<b>2.5. Педагогические планерки</b>			
	Педагогические планерки для педагогов ДОУ	понедельник	заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.

### **3. Повышение профессиональной компетентности педагогов**

<b>3.1. Работа по самообразованию педагогов</b>			
<b>№</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Определение педагогами тем по самообразованию	сентябрь, 2023 г.	старший воспитатель
2.	Поэтапная реализация темы самообразования	в течение года	Педагоги, специалисты ДОУ
3.	Оказание методической поддержки педагогам в период подготовки к аттестации. Помощь в оформлении документов.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, планирующие аттестацию
4.	Курсы повышения квалификации для воспитателей	по графику	ст. воспитатель
5.	Просмотр работы молодых специалистов	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели - стажисты
6.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	в течение года	ст. воспитатель
7.	Оформление электронного портфолио педагога ДОУ	в течение года	педагоги

### **3.2. План - график повышения квалификации и аттестации педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Срок следующей аттестации</b>	<b>Дата предыдущего прохождения курсовой подготовки</b>	<b>Срок следующего прохождения курсовой подготовки</b>
1	Панасюк Е.В.	заведующий	высшая, 2018 (учитель - логопед)	2023 (руководитель ДОО)	НИПКИПРО, 36 ч, 2022	2025 г.
2	Соболева Л.Е.	ст. воспитатель	высшая, 2015	2025	ООО "Федерация развития образования", 144 ч. 2022 г.	2025 г.

3	Середкина Л.В.	инструктор по ФК	высшая, 2022	2026	"Магистр", 2020	2023 г.
4	Андроненко Е.В.	воспитатель	высшая, 2022	2026	ООО Учебный центр "Профессионал", 2017, учится в магистратуре НГПУ, до 2021	2024 г.
5	Бондарец Н.А.	воспитатель	-	2024	НИПК и ПРО, 72 ч., 2023	2026 г.
6	Гладченко Е.В.	воспитатель	-	2026	НИСО, 40 ч., 2023	2023 г.
7	Дурнева Е.Н.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2019	2024	ООО Сибирский Учебный Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации, 72 ч., 2022	2025 г.
8	Крайдер К.П.	воспитатель	первая, 2023	2028	НИПК и ПРО, 2021	2024 г.
9	Елисеева Е.В.	воспитатель	-	2024	НИСО, 72 ч., 2022	2025 г.
10	Зрелова Е.А.	учитель - логопед	высшая, 2022	2027	НИПК и ПРО, 108 ч., 2020 г.	2023 г.
11	Коротеева Н.Г.	воспитатель	-	2025	НИПК и ПРО, 42 ч. 2023	2026 г.
12	Кудинова Е.А.	воспитатель	первая, 2019	2024	НИПК и ПРО, 72 ч., 2022	2025 г.
13	Могилёва М.С.	воспитатель	первая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2023	2026 г.
14	Морозова О.А.	воспитатель	высшая, 2019	2024	НИПК и ПРО, 72 ч., 2023	2026 г.
15	Мордвинова Т.Н.	воспитатель			ГЦРО, 2021	2024
16	Надточьева О.Г.	воспитатель	высшая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 72 ч, 2022	2025 г.
17	Сменцовская Ю.В.	воспитатель	высшая, 2022	2026	НИПК и ПРО, 72 ч, 2023	2026 г.
18	Проценко Л.В.	воспитатель	первая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
19	Привалова О.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2019	2024	ООО Учебный центр "Профессионал", 2017,	2024 г.
20	Першина О.А.	воспитатель	-	2023	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
21	Троколь А.Л.	муз рук-ль	-	2025	НИПК и ПРО, 2022	2025 г.
22	Чухаджан Т.Т.	воспитатель	первая, 2023	2028	ООО Учебный центр "Профессионал", 2017,	2024 г.
23	Шишкина С.В.	воспитатель	высшая, 2020	2025	НИПК и ПРО, 2020	2023 г.
24	Шараева А.А.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2019	2024	-	?
25	Щедрина С.Ю.	воспитатель	соответствие занимаемой должности, 2017	2022	ГЦРО, 2020	2023
26	Илларионова Т.Г.	воспитатель	-	2026		2024
27						
28						

#### 4. Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса

Формы работы	Сроки	Ответственные
<b>4.1. Работа творческих и рабочих групп</b>		
• Создание и организация работы медико-	сентябрь	учителя-логопеды, педагог-психолог

психолого-педагогического консилиума по работе с детьми с ОВЗ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мониторинг состояния и условий осуществления образовательной деятельности, в рамках ФОП.</li> </ul>	сентябрь-ноябрь	ст. воспитатели, педагоги, реализующие данные программы
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к праздникам и развлечениям (написание сценария, украшение музыкального зала)</li> </ul>	в течение года	творческая группа педагогов
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Организация персональных и тематических выставок и др.</li> </ul>	в течение года	ст. воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к районному спортивному празднику</li> <li>Организация и проведение спортивных праздников и развлечений в ДОУ</li> </ul>	в течение года	инструктор по ФК,
<ul style="list-style-type: none"> <li>РГ «Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста»</li> <li>контроль за проведением диагностики в группах</li> <li>разработка итоговых таблиц</li> </ul>	в течение года	ст. воспитатели, воспитатели групп, специалисты ДОУ.

#### 4.2. Оснащение методического кабинета

<ul style="list-style-type: none"> <li>Сверка картотеки педагогических кадров.</li> </ul>	сентябрь	заведующий ДОУ, старший воспитатель,
<ul style="list-style-type: none"> <li>Систематизация материалов по осуществлению внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul>	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание банка электронных образовательных ресурсов</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель, педагоги ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление методических выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>новинки методической литературы</li> <li>ФГОС ДО, ФОД ДО, ФАОП ДО</li> </ul> </li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление сайта ДОУ</li> </ul>	в течение года	отв. за сайт
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка дидактического и методического обеспечения по ФОЛ ДОУ и ФАОП ДОУ.</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель

#### 4.3. Выставки образовательной деятельности

"Времена года: события, традиции".

сентябрь - ноябрь	6, 8, 9 группы	Воспитатели групп	10 сентября
декабрь- февраль	1, 7, 12 группы	Воспитатели групп	10 декабря
март - май	5, 10, 11 группы	Воспитатели групп	10 марта
июнь - август	2, 3, 4	Воспитатели групп	10 июня

<b>4.5. Смотры, конкурсы</b>			
	• Игровая среда в ДОУ	октябрь 2023	все группы
	• КВН	ноябрь 2023	сотрудники ДОУ
	• Смотр «Патриотические уголки»	январь 2024	воспитатели
	• Участие педагогов в конкурсах, предложенных методической службой города, региона, России.	в течение года	ст. воспитатель

#### **5. Основные государственные и народные праздники (ФОП)**

<b>Тема</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
«День знаний»	1	педагоги ДОУ
Музыкальное развлечение		музыкальный руководитель
Физкультурное развлечение		инструктор по ФК
День воспитателя и всех дошкольных работников	27	Сотрудники ДОУ
<b>Октябрь</b>		
Декада пожилого человека	1	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
Спортивно-музыкальное развлечение (основы ЗОЖ)		инструктор по ФК музыкальный руководитель
Осенины		музыкальный руководитель
День отца в России	16	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
<b>Ноябрь</b>		
День народного единства	4	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День государственного герба РФ	30	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День матери России		педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
<b>Декабрь</b>		
День неизвестного солдата. Международный день инвалида	3	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День Героев Отечества	9	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День Конституции РФ	12	педагоги ДОУ инструктор по ФК

		музыкальный руководитель
Новогодние утренники		музыкальный руководитель
<b>Январь</b>		
"Не боимся мы Мороза"	январь	инструктор по ФК
Святки		музыкальный руководитель
<b>Февраль</b>		
Международный день родного языка	21	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
"Смотр строя и песни" День Защитника отечества	23	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
Масленица		педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
<b>Март</b>		
Международный женский день	8	музыкальный руководитель
Всемирный день театра	27	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
<b>Апрель</b>		
День космонавтики	12	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
Всемирный день земли	22	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День пожарной охраны	30	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
<b>Май</b>		
Праздник Весны и труда	1	музыкальный руководитель
День Победы	9	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
«До свидания, детский сад»		музыкальный руководи- тель, воспитатели
<b>Июнь</b>		
День защиты детей	1 июня	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День эколога	5	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День русского языка (А.С. Пушкин).	6	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День России	12	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День памяти и скорби	22	педагоги ДОУ

		инструктор по ФК музыкальный руководитель
<b>Июль</b>		
День семьи, любви и верности.	8	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День военно-морского флота	30	
<b>Август</b>		
День Воздушно-десантных войск	2	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель
День Государственного флага РФ	22	педагоги ДОУ инструктор по ФК музыкальный руководитель

## 7. Работа с родителями

### 7.1. Анкетирование родителей

Тема	Срок выполнения	Ответственные
«Изучение потребностей родителей, дети которых скоро начнут или уже посещают ДОУ»	август - сентябрь 2023	воспитатели
«Оценка взаимодействия с педагогами ДОУ»	октябрь, 2023	воспитатели
«Индивидуальные особенности моего ребёнка»	январь, 2024	воспитатели
"Дорожная безопасность в семье"	март, 2024	воспитатели
"Качество образовательной услуги в ДОУ"	май, 2024	воспитатели

### 7.2. Консультации для родителей

Название	Сроки	Ответственный
«Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог
«Развитие детей с нарушением речи»	в течение года	учитель - логопед
«Возрастные особенности детей!»	октябрь	педагог-психолог
«Правильное питание ребенка дома»	декабрь	ст. медсестра
«Игра дошкольников»	январь	педагог-психолог
«Конструктор: принуждать или увлекать?»	март	воспитатели
«На пороге школы!»	апрель	педагог - психолог
«Что значит быть здоровым!»	май	ст. воспитатели

### 7.3. Родительские собрания, лектории

1.	Организационное собрание для родителей детей, впервые поступающих в детский сад	август - сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагог - психолог ДОУ
----	---	-------------------	--

2.	Обще-садовские собрания	2 раза в год, и ситуационно	заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОУ
3.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	воспитатели

## 8. Система контроля

### 8.1. Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием

№ п/п	Тема	Срок выполнения	Ответственные	Выход
1.	Врачебный осмотр всех детей	Ясли – 1 раз в 3 месяца; д/с – 1 раз в полгода	Врач, мед. сестра	справка
2.	Обследование детей на гельминтоз с последующей дегельминтизацией	сентябрь	Мед. сестра	Лечение
3.	Диспансерное наблюдение за ослабленными детьми, ЧБД, с хроническими заболеваниями.	В течение года	Врач	Справка
4.	Проведение профилактических прививок	По плану	Мед. сестра	Профилактика заболеваний
5.	Контроль за питанием детей. . Подсчёт калорийности по накопительной ведомости.	1 раз в месяц	Мед. сестра Калькулятор	Справка
6.	Контроль за работой пищеблока	ежедневно	Зам. по АХЧ	Соблюдение сан. норм
7.	Контроль за санитарным состоянием групп	1 раз в неделю	Зам. по АХЧ	Оперативный контроль
8.	Углубленный осмотр узкими специалистами детей 6-7 лет	февраль	врач	Диспансеризация
9.	Обследование детей на гельминтоз с последующей дегельминтизацией	март	Мед. сестра	Лечение
10.	Санитарно-просветительская работа с персоналом, родителями, оформление санитарных бюллетеней	В течение года	Мед. сестра	Стеновая работа

### 8.2. Контроль за охраной труда

№ п/п	Тема	Срок выполнения	Ответственные	Выход
1.	Сообщение приказа о назначении комиссии по охране труда сотрудников Систематический обход помещений детского сада с целью просмотра рабо-	сентябрь  1 раз в месяц	заведующая	Приказ

	чих мест			
2.	Контроль за соблюдением правил по охране труда на пищеблоке и прачечной	декабрь	Зам. по АХЧ	Контроль инструктажа
3.	Контроль за соблюдением правил по охране труда в групповых и спальнях помещениях и на участках	март	Ст.воспитатели, Зам. по АХЧ	Оперативный контроль
4.	Контроль за соблюдением правил по охране труда в кладовых для хранения продуктов в овощехранилище	май	Кладовщик, Зам. по АХЧ	Контроль инструктажа

### 8.3. Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса

<b>Систематический контроль</b>			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель, Зам. по АХЧ
2.	Организация учебно-воспитательного процесса	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.	Выполнение режима питания	ежедневно	заведующий ДОУ, ст. восп-ль
4.	Выполнение санпид-режима	ежедневно	заведующий ДОУ, Зам. по АХЧ
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	заведующий ДОУ
7.	Техника безопасности и сохранности имущества	ежедневно	заместитель заведующей по АХР
8.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	заведующая ДОУ,
9.	Выполнение плана по МЗ	1 раз в месяц	заведующий ДОУ,
10.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	заведующий ДОУ, старшая мед. сестра
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Готовность групповых помещений к новому учебному году.	сентябрь	ст. воспитатель,
2.	Заполнение индивидуальных карт развития дошкольников	октябрь - ноябрь	педагоги, специалисты
3.	Совместная деятельность взрослых и детей в режимных моментах	ноябрь	ст. воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	декабрь	ст. воспитатель
5.	Система планирования работы с родителями, соответствие годовым задачам ДОУ и	апрель	ст. воспитатель



	запросам родителей		
6.	Наличие планов и их содержание по тем-кал планированию.		
<b>Тематический контроль</b> согласно циклограмме годового плана			
<b>Итоговый контроль</b>			
1.	Итоги открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности за учебный год (приказ, справка)	апрель, 2024 г.	старший воспитатель
2.	Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в МКДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка" (справка)	май, 2024 г.	старший воспитатель
3.	Составление отчетов о проделанной работе за год	май, 2024	Специалисты ДОУ, воспитатели

## **9. Административно-хозяйственная деятельность**

### **9.1. Финансово – хозяйственная деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории. Пополнение сайта ДОУ	сентябрь	Зам.по АХЧ Завед.
<b>2</b>	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	октябрь	Ст. в-ль Завед.
<b>3</b>	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды Приобретение медикаментов. Подготовка к зиме. Проверка освещения ДОУ	ноябрь	Завед. Зам. по АХЧ
<b>4</b>	Подготовить помещения: - к зиме; - проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	декабрь	Зам.по АХЧ  Завед. Комиссия по ОТ
<b>5</b>	Работа по обновлению мягкого инвентаря- шторы, пододеяльники. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)	январь	Зам. по АХЧ Кладовщик бухгалтер
<b>6</b>	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.	февраль	Зам.по АХЧ

7	Приобрести: мед. оборудование; стулья (взрослые); детские столы. Рейд по проверке санитарного состояния групп	март	Зам по АХЧ
8	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	апрель	Дворник
9	Ремонт и покраска оборудования на участке.	май	Зам.по АХЧ
10	Завоз песка на участки. Работа по благоустройству клумб.	июнь	Зам по АХЧ
11	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	июль	Зам. по АХЧ
12	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).	август	Завед. ст.в-ль

### 9.2. Административные совещания

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные	Выход
1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»  Закладка овощей на зиму	сентябрь	Заведующая  Зам. по АХЧ	Приказ
2.	Подведение итогов обследования, анкетирования здоровья детей  Подготовка ДОУ к зиме	октябрь	Ст.воспит.  Зам. по АХЧ	Справка  Совещ. при заведующей
3.	Состояние здоровья детей и меры по его улучшению. Отчёт о санитарном состоянии ДОУ  Инструктажи «Охрана труда», «Пожарная безопасность в ДОУ»	декабрь	Врач, мед.сестра  Заведующая председатель проф.комитета	Планёрное совещание  приказ планёрное совещание
4.	Итоги проверки организации питания	январь	Члены проф. группы	Планёрное совещание
5.	Организация работы по благоустройству территории	март	Заведующая, Зам. по АХЧ	Совещ. при заведующей
6.	Ремонт малых игровых форм на игровых участках ДОУ	апрель	Заведующая, Зам. по АХЧ	Совещ. при заведующей
7.	Планирование работы на лето	май	Заведующая, Зам. по АХЧ	Приказ заведующей по ДОУ