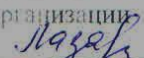


Согласовано
Председатель профсоюзной
организации
 Лазарева Н.А.

Утверждаю
Заведующий
«Искорка»
В. Панасюк
Приказ № 176 от 01.09.2020



Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
г. Новосибирска «Центр развития ребёнка – детский сад № 55 «Искорка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 55 «Искорка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155.
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и принципы, основные направления, порядок действий и результаты внутренней системы оценки качества образования дошкольного учреждения.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО) понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели, задачи и принципы
внутренней системы оценки качества образования в ДОУ**

2.1. Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

г. Новосибирска «Центр развития ребёнка – детский сад № 55 «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 55 «Искорка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155,
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

Образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и принципы, основные направления, порядок действий и результаты внутренней системы оценки качества образования дошкольного учреждения.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО) понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы

внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

2.1. *Целью* организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.2. Основными *задачами* ВСОКО являются:

2.2.1. получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

2.2.2. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

2.2.3. предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

2.2.4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2.5. прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Основными *принципами* ВСОКО в ДОУ являются системность, целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней оценки качества образования в ДОУ

3.1. Основными направлениями ВСОКО в ДОУ являются:

3.1.1. Выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ (итоговые и промежуточные результаты).

3.1.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.

3.1.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья).

3.1.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.

3.1.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ.

3.1.6. Выполнение поставленных годовых задач.

3.1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ).

3.1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

3.1.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

4. Порядок проведения процедуры

внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. ВСОКО осуществляется в ДОУ в соответствии с основной образовательной программой и годовым планом работы ДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Контрольную деятельность в ДОУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения.
- качество организации образовательного процесса.
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

4.4. Содержание процедуры оценки качества *условий реализации ООП* ДО образовательного учреждения включает в себя:

4.4.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценка развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.

- наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

- динамика состояния здоровья и психофизического развития обучающихся;

4.4.2. требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;

- образовательный ценз педагогов;

КПК);

- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

- наличие кадровой стратегии.

4.4.3. требования к материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4.4.4. требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

4.4.5. требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся;

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.5. Содержание процедуры оценки качества *организации образовательного процесса* включает в себя:

- результаты лицензирования;

- оценку рациональности выбора парциальных программ и технологий;

- обеспеченность методическими пособиями и литературой;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

- уровень освоения обучающимися предметно пространственной среды.

4.6. Содержание процедуры оценки качества *результата освоения ООП ДО* включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;

- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам;

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- динамика показателей здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.

4.7. Периодичность и виды ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заведующего ДОУ и старшего воспитателя.

4.8. Методы, применяемые при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования, или соответствие дошкольного образования требованиям нормативных правовых документов:

- анализ (данных, документации и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- анкетирование.

4.9. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5. Результаты внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.2. Данные, полученные в результате ВСОКО, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.

5.3. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.4. Результаты ВСОКО способствуют:

5.4.1. принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в ДОУ, включая весь воспитательно-образовательный процесс;

5.4.2. повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению или окончанию образования в ДОУ);

5.4.3. обеспечению единого образовательного пространства;

5.4.4. обеспечению объективности промежуточных и итоговых результатов освоения ООП.

5.5. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам ВСОКО определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5.6. По результатам проверки принимаются следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.